

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ 74/14, 70/17,98/19,151/22), Skupština Udruge slijepih Sisačko-moslavačke županije - Sisak na sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine u Sisku donijela je

## **STATUT**

### **UDRUGE SLIJEPIH SISAČKO-MOSLAVAČKE**

### **ŽUPANIJE - SISAČ**

#### **I OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Udruga slijepih Sisačko-moslavačke županije - Sisak (u daljnjem tekstu: Udruga) je neprofitna i nevladina samostalna, socijalno-humanitarna organizacija i formalni oblik slobodnog dragovoljnog, interesnog i vanstranačkog udruživanja slijepih osoba s područja Sisačko-moslavačke županije te nastavlja tradiciju organiziranja slijepih na ovom području od 1955. godine.

Misija Udruge je poticati, ohrabriti i motivirati slijepe osobe u aktivnom oblikovanju vlastitog života.

Naša je vizija društvo u kojemu „slijep znači različit, a ne manje vrijedan“.

##### **Članak 2.**

Udruga je organizirana prema potrebama i interesima članstva, a u skladu sa Zakonom o udrugama i ovim Statutom.

Udruživanje u Udrugu temelji se na načelima dobrovoljnosti, ravnopravnosti i solidarnosti slijepih osoba.

##### **Članak 3.**

Naziv Udruge glasi: Udruga slijepih Sisačko-moslavačke županije-Sisak

Skraćeni naziv Udruge je US Sisak.

Naziv Udruge na engleskom glasi: Association of the Blind Sisak, a skraćeni naziv na engleskom glasi: ABS.

Sjedište Udruge je u Sisku, ulica Ivana Meštrovića 32.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta udruge donosi Skupština Udruge

Udruga ima svojstvo pravne osobe i djeluje na području Sisačko-moslavačke županije.

##### **Članak 4.**

Udrugu predstavlja predsjednik, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik, a zastupaju predsjednik i dopredsjednik, svaki samostalno i pojedinačno.

##### **Članak 5.**

Udruga ima znak. Znak Udruge čini silueta slijepe osobe s dugim bijelim štapom.

#### Članak 6.

Udruga ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz obod pečata upisane su riječi «Udruga slijepih Sisačko-moslavačke županije - Sisak, Ivana Meštrovića 32, Sisak», a u sredini je znak kojeg čini silueta slijepe osobe s dugim bijelim štapom. Za financijsko-računovodstvene poslove može se rabiti pečat istog oblika i sadržaja, uz oznaku broja 2. Odluku o izgledu znaka i pečata Udruge donosi Skupština.

## II CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

#### Članak 7.

Ciljevi Udruge su:

- Unapređenje kvalitete života slijepih osoba
- Promicanje svijesti i savjesti ljudi o potrebi humanosti i humanih akcija u društvu te adekvatnog odnosa prema slijepima.
- Rad za opće, odnosno javno dobro,
- Promicanje, razvitak i unapređenje statusa slijepih osoba u svim dijelovima života
- Primjena univerzalnog dizajna i pristupačnosti
- Zaštita ljudskih prava i interesa, osobito dostojanstva i jednakih mogućnosti
- Uvažavanje različitosti i pravičnosti te zalaganje za nenasilje i antidiskriminaciju
- Razvoj socijalnih usluga, edukacija, stjecanje novih znanja i vještina te neovisno življenje članova,
- Stvaranje uvjeta za dijalog i suradnju između Udruge i ostalih institucija u društvu te uspostavljanje kvalitetnih suradničkih odnosa,
- Poticanje socijalnog poduzetništva

#### Članak 8.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima Udruge su:

- Demokratska politička kultura
- Kultura i umjetnost
- Ljudska prava
- Međunarodna suradnja
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Socijalna djelatnost
- Sport
- Tehnička kultura
- Zaštita zdravlja
- Zaštita okoliša i prirode
- ostala područja djelovanja koja obuhvaćaju sve segmente života slijepih osoba, obzirom da slijepeća utječe na život pojedinca na svim razinama.

#### Članak 9.

Ciljane skupine Udruge su:

- slijepe i slabovidne osobe
- djeca s teškoćama u razvoju
- građani - opća populacija
- lokalna i regionalna samouprava

- predstavnici medija
- nezaposleni
- obitelji
- odgojno-obrazovne ustanove
- odgojno-obrazovni djelatnici
- osobe s invaliditetom
- osobe starije životne dobi
- regionalna i lokalna samouprava
- roditelji djece s teškoćama u razvoju
- tijela državne uprave
- učenici
- djeca - opća populacija
- mladi- opća populacija
- udruge i građanske inicijative
- umirovljenici
- ustanove socijalne skrbi
- volonteri
- zdravstvene ustanove
- žene
- žene s invaliditetom

#### Članak 10.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- Obrazovanje za demokratsko građanstvo
- Promicanje nenasilja i izgradnja mira
- Prevencija nasilja
- Volonterstvo
- Promicanje društvene solidarnosti
- Interkulturalni dijalog
- Promicanje dobrog upravljanja
- Poticanje participativne demokracije/sudjelovanje građana u odlučivanju
- Praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- Razvoj civilnog društva
- Razvoj lokalne zajednice
- Javno informiranje i mediji
- Kulturno-umjetnički (glazbeni i scenski amaterizam)
- Pravo na pristup informacijama
- Suzbijanje i zaštita od diskriminacije
- Razvojna suradnja
- Međunarodna prijateljstva
- Odgoj i obrazovanje
- Socijalna pomoć i podrška
- Socijalne usluge
- Humanitarna pomoć
- Sudjelovanje u sportskom natjecanju
- Sportska rekreacija
- Organiziranje i provođenje sportskih natjecanja i sportskih priredbi
- Komunikacijska tehnika
- Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja
- Ostale djelatnosti iz područja zaštite okoliša i prirode

Udruga se može pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni Statutom baviti i gospodarskom djelatnošću, i to:

- organizacija konferencija, seminara, predavanja, radionica, treninga, javnih rasprava, manifestacija, programa posjeta, studijskih putovanja, slobodnih aktivnosti, gospodarskih misija i drugih događaja;
  - informiranje, savjetovanje, izobrazba, mentorstvo;
  - proizvodnja i distribucija audio knjiga i časopisa
  - izdavaštvo, u skladu s posebnim propisima;
  - izrada i prodaja suvenira i drugih predmeta;
  - administrativno-financijske, računovodstvene i knjigovodstvene, edukacijske i konzultantske usluge;
  - uzgoj voća, povrća i životinja;
  - prerada i prodaja poljoprivrednih proizvoda;
  - prerada i proizvodnja proizvoda od samoniklog bilja;
  - turističke usluge kamp odmorišta – robinzonski smještaj;
  - organizacija škole u prirodi;
  - usluga kombi prijevoza;
  - pomoć pri učenju djece s teškoćama u razvoju, kao i uključivanju u programe predškolskog odgoja, te odgoja i redovitog obrazovanja (integracija);
  - usluga pomoći u kući;
  - usluga poludnevnog boravka i skraćenog boravka;
  - ostale djelatnosti (usluge rane razvojne podrške, uslugu individualne i grupne psihosocijalne podrške, patronaža, edukacijska rehabilitacija)
  - salon za masažu i wellness
  - usluge fotokopiranja i prodaja uredskog materijala
  - obrazovanje odraslih osoba
  - usluge osobne asistencije
- o čemu odluku donosi Skupština Udruge.

### III JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

#### Članak 11.

Rad Udruge i njezinih tijela je javan i transparentan.

Javnost djelovanja udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,

- organiziranjem posebnih događanja.

Isprave i podaci, čije objavljivanje prema široj javnosti može štetiti interesima Udruge ili njezinih članova podliježe tajnosti Udruge.

Transparentnost se osigurava: postojanjem sustava kontrole i osiguravanjem dostupnosti informacija, te njihova provedba u Udruzi kao instituciji civilnog društva kako bi članovi i šira društvena zajednica imali povjerenja da se na pravilan i društveno koristan način provode aktivnosti.

#### IV ČLANSTVO U UDRUZI

##### Članak 12.

Članom Udruge može postati svaka slijepa osoba ako ispunjava uvjete utvrđene ovim Statutom i za to izrazi svoju volju.

Slijepa osoba u smislu ovog Statuta je svaka osoba koja ispunjava uvjete određene Međunarodnom definicijom sljepoće.

Uvjet za učlanjenje je da je osoba državljanin Republike Hrvatske te da se potpisivanjem pristupnice obvezala pridržavati odredaba ovog Statuta i drugih akata Udruge. Slijepa osoba koja je član ove Udruge ne može istovremeno biti član i druge udruge slijepih.

##### Članak 13.

Članovi Udruge mogu biti:

- Redovni
- Nominalni
- Podupirući
- Počasni

##### Članak 14.

Redovni član može postati svaka poslovno sposobna osoba, s prebivalištem na području Republike Hrvatske, koja se prema navedenoj definiciji smatra slijepom osobom o čemu odluku donosi Upravni odbor, a na temelju nalaza oftalmologa i drugih pravovaljanih dokumenata. Ovu odluku potvrđuje Upravni odbor na prvoj narednoj sjednici.

Prava redovnih članova su:

- da sudjeluju u radu Udruge i njezinih tijela,
- da biraju i budu birani u tijela Udruge,
- da budu ažurno izvještavani preko sredstava internog i javnog priopćavanja o radu Udruge,
- da daju prijedloge i potiču rad Udruge,
- da traže pomoć i podršku u rješavanju i zadovoljavanju svojih potreba, opskrbe pomagalicama, školovanja, zapošljavanja i rehabilitacije kao i socijalno - pravnih i kulturno - obrazovnih potreba,
- da iniciraju aktivnosti Udruge na rješavanje svih pitanja od interesa za slijepu u skladu sa zaključcima Skupštine i odredbama ovog Statuta,
- da u ostvarivanju svojih prava u Udruzi budu ravnopravni sa drugim članovima.

Obveze redovnih članova su:

- da redovito plaćaju članarinu,
- da djelatno sudjeluju na ostvarivanju ciljeva i zadaća Udruge,
- da čuvaju ugled Udruge,
- da se u svom djelovanju pridržavaju odredbi ovog Statuta, drugih općih i pojedinačnih akata Udruge,
- da redovito obavještavaju Udrugu o promjeni osobnih podataka i prebivališta,
- da pridonose unapređenju rada Udruge.

#### Članak 15.

Nominalni član može postati svaka slijepa osoba bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću pod istim uvjetima kao i redovni član Udruge. Nominalnog člana u tijelima udruge predstavlja njegova zakoniti zastupnik odnosno skrbnik. Nominalni član ima sva druga prava i obveze redovnih članova Udruge.

#### Članak 16.

Podupirući član može postati svaka fizička ili pravna osoba koja želi materijalno ili na drugi način pridonositi i pomagati radu Udruge.

Podupirući članovi ne mogu birati i biti birani u tijela udruge, nemaju zakonskih prava kojima se koriste slijepa osobe i o njima se u Udruzi vodi posebna evidencija.

#### Članak 17.

Počasni član Udruge može postati osoba koja ima osobite zasluge za dobrobit slijepih, odnosno zaslužni pojedinac koji je dao osobit doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadaća Udruge. Odluku o imenovanju zaslužne osobe za počasnog člana donosi Upravni odbor, a potvrđuje ju Skupština. Počasnom članu Skupština dodjeljuje i posebnu povelju. Povelja se počasnom članu uručuje javno, prilikom održavanja prigodne svečane manifestacije Udruge.

#### Članak 18.

Molbu za prijem u članstvo osoba starija od 18 godina podnosi osobno, a za slijepu osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju daje roditelj, zakonski zastupnik ili skrbnik a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina roditelj, zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost za učlanjenje.

#### Članak 19.

Redovni i nominalni članovi članovi plaćaju članarinu do 31.03. tekuće godine čiju visinu utvrđuje Upravni odbor.

#### Članak 20.

Članstvo u Udruzi prestaje :

- istupanjem, kada član dobrovoljno istupi iz članstva Udruge,
- u slučaju smrti člana,
- članovi koji nisu platili članarinu do 31.03. tekuće godine ne mogu sudjelovati u radu tijela Udruge, ne mogu birati i biti birani
- isključenjem, kada se nakon savjesno provedenog postupka utvrdi da član Udruge

grubo narušava odredbe ovog Statuta te etičkog kodeksa Udruge ili kada je njegovo djelovanje u suprotnosti s načelima Ustava Republike Hrvatske i društvenim normama ili kada svojim djelovanjem šteti interesima i ugledu Udruge.  
Prestanak članstva provodi se brisanjem iz evidencije članstva. Danom brisanja prestaju sva prava i obveze koje proistječu iz statusa člana Udruge

#### Članak 21.

Odluku o isključenju iz Udruge i brisanju iz evidencije članstva te druge stegovne mjere donosi Upravni odbor.

Inicijativu za pokretanje stegovnog postupka može pokrenuti svaki član Udruge ili njezino tijelo na način da prijedlog o pokretanju postupka dostavi Upravnom odboru u pisanom obliku.

Upravni odbor je dužan na svojoj prvoj sljedećoj sjednici prijedlog razmotriti, te najkasnije u roku od 8 dana od održavanja sjednice definirati zaključak i donijeti pisanu Odluku. Protiv odluke Upravnog odbora nezadovoljna strana ima pravo žalbe koju treba podnijeti u roku 15 dana od primitka donesene odluke. Žalba se podnosi Skupštini Udruge čija je odluka konačna.

Do donošenja konačnog rješenja član protiv kojega se provodi stegovni postupak zadržava sva svoja prava proistekla iz statusa člana osim prava sudjelovanja u aktivnostima i u radu tijela Udruge.

#### Članak 22.

Zbog povrede članskih obveza iz ovog Statuta, Upravni odbor može izreći članu pisanu opomenu ili opomenu pred isključenje. Ako član i dalje krši navedene obveze Upravni odbor je dužan inicirati pokretanje stegovnog postupka.

#### Članak 23.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, postotku oštećenja vida i drugih oštećenja, postotku tjelesnog oštećenja, korištenju doplatka za tuđu njegu i pomoć, o stanovanju, korištenju tiflotehničkih i drugih pomagala, datumu prestanka članstva u Udruzi, zanimanju, iznosu i datumu uplate članarine.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, a sukladno Zakonu o zaštiti podataka i internih akata Udruge.

Evidencija članstva vodi se u sustavu za evidenciju članstva, a evidenciju članova vodi osoba ovlaštena za zaštitu osobnih podataka.

### V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

#### Članak 24.

Tijela Udruge su osnovni okvir na kojemu se grade demokratski odnosi u Udruzi. Putem njih se izražavaju i ostvaruju interesi, prava i obveze članova Udruge, a djeluju na zastupničkom načelu.

Odluke i zaključci u tijelima Udruge donose se glasovanjem nakon rasprave.  
Za izbor svakog tijela ili funkcije u Udruzi ističe se više kandidata od broja koji se bira.  
Sva tijela biraju se na mandat od četiri godine.

#### Članak 25.

Zbor članstva je oblik neposrednog sudjelovanja članova u procesu definiranja politike djelovanja Udruge i temelj za izbor zastupnika u njezinu Skupštinu.

Zbor članstva čine svi redovni članovi Udruge i sastaje se u pravilu svake četiri godine odnosno prema potrebi. Nominalne članove predstavlja njihov zakonski zastupnik-skrbnik  
Zbor članstva saziva predsjednik Udruge na temelju odluke Upravnog odbora ili Skupštine te rukovodi njegovim radom.

#### Članak 26.

Zbor članstva se saziva i održava kao jedinstveni skup.

Na zbor članstva moraju biti pozvani svi članovi Udruge koji ostvaruju pravo temeljem čl. 25. a koji su platili članarinu.

Zbor članstva punopravno odlučuje kada na njegovom sastanku prisustvuje najmanje 20% od ukupnog broja članova. Ukoliko se u zakazano vrijeme sastanku ne odazove dovoljan broj članova, sa početkom zbora će se počekati 30 minuta. Ukoliko se i do tada ne skupi potreban broj, zbor će započeti sa radom sa brojem članova koji su prisutni i u tom slučaju ima ovlasti da donosi pravaoaljane odluke iz nadležnosti zbora.

Na zboru članstva glasovanje je javno, a sve odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih. Od ove odredbe izuzeto je glasovanje za članove Skupštine, koje može biti i tajno, a o čemu odluku donosi zbor članstva.

#### Članak 27.

Zadaće zbora članstva su:

- birati zastupnike za Skupštinu Udruge,
- raspravljati po izvješću radnih tijela Udruge,
- raspravljati o politici rada Udruge te o tome donositi prijedloge,
- davati i druge prijedloge i mišljenja za unapređivanje rada Udruge.

#### Članak 28.

Zastupniku može prestati mandat i prije isteka roka na koje je izabran:

- ako mu je prestalo članstvo u Udruzi,
- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na kaznu zatvora ili drugu težu kaznu,
- ako po zakonu ne može biti član tijela Udruge
- ako ne izvršava obveze i dužnosti.

Postojanje uvjeta za prijevremeni prestanak mandata zastupnika u konkretnom slučaju utvrđuje Upravni odbor.

Zastupnika kojemu je prestao mandat u smislu odredbi ovog članka zamjenjuje kandidat koji je prilikom glasovanja za zastupnike Skupštine imao slijedeći najveći broj glasova o



čemu Odluku donosi Skupština.

## Članak 29.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Nadzorni odbor

## Skupština

### Članak 30.

Skupština je glavno tijelo upravljanja Udruge, čini ju 10% članstva udruge izabranih na zboru članstva.

Ukoliko broj članova udruge iznosi manje od 100 u Skupštinu se bira 11 zastupnika.

Ako bi temeljem odredbi ovog članka i stvarne situacije ukupan broj članova Skupštine bio paran broj, utvrđen broj zastupnika iz stavka 1. ovog članka se povećava za 1, tako da je ukupan broj zastupnika skupštine uvijek neparan broj.

### Članak 31.

Sjednice Skupštine održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Redovna sjednica Skupštine održava se svake godine.

Izborna Skupština održava se svake četiri godine, a izvanredna prema potrebi.

Sjednice Skupštine mogu se održavati uživo, telefonskim putem, elektroničkim putem

(upotrebom odgovarajuće aplikacije ili on-line servisa za video konferencije) i

kombinirano. Sjednicu Skupštine saziva predsjednik, temeljem odluke Upravnog odbora.

Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu i kad to zatraži najmanje jedna trećina njezinih

članova, većina članova Upravnog odbora ili Nadzorni odbor najkasnije u roku 45 dana od primitka pisanog zahtjeva, pri čemu se u ovim slučajevima ona smatra izvanrednom.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga predsjednik nije u mogućnosti ili ne želi sazvati Skupštinu to treba učiniti dopredsjednik ili njezin najstariji zastupnik.

Zastupnik ima pravo i dužnost na sjednicama zastupati članstvo koje ga je izabralo,

nesmetano i slobodno iznositi svoja mišljenja, podnositi prijedloge, te s ostalim

zastupnicima Udruge u tijeku donošenja odluka i zaključaka na sjednicama djelatno sudjelovati u radu.

Glasovanje u Skupštini može biti tajno ili javno, o čemu odluku donosi sama Skupština.

Za pravovaljan rad Skupštine potrebna je natpolovična većina svih članova Skupštine.

Nadnevak održavanja Skupštine i prijedlog dnevnog reda uz poziv se dostavljaju zastupnicima najmanje 10 dana prije njezinog održavanja.

### Članak 32.

Skupština na svojim sjednicama:

- usvaja Poslovnik o svom radu,

- usvaja Statut, njegove izmjene i dopune te druge opće spise iz svoje nadležnosti,
- usvaja izvješće o financijskom poslovanju i radu udruge, izvješća o radu i tijela Udruge za izvještajno razdoblje i donosi svoju ocjenu o tome,
- razmatra i usvaja godišnji i višegodišnji plan rada, odnosno Strateške i Operativne planove, Financijski plan prihoda i rashoda, smjernice rada udruge i njenih tijela za naredno razdoblje,
- bira i razrješava Upravni odbor, predsjednika Udruge, Nadzorni odbor i likvidatora Udruge
- donosi Odluku o osobama ovlaštenim za zastupanje i predstavljanje udruge
- prima i proglašava počasne članove i dodjeljuje priznanja,
- odlučuje o udruživanju Udruge sa drugim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- donosi odluke o statusnim promjenama,
- donosi odluku o osnivanju i ukidanju podružnica
- obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i zakonom

### Članak 33.

Skupština Udruge na svojoj prvoj - izornoj sjednici bira: Upravni odbor, predsjednika Udruge i Nadzorni odbor.

Upravni odbor Skupština bira između predloženih kandidata iz sastava Skupštine koji su kandidaturu prihvatili. Za člana Upravnog odbora izabrani su oni kandidati koji su dobili veći broj glasova.

Između izabranih članova Upravnog odbora Skupština bira predsjednika natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine.

Ako jedan kandidat za predsjednika Udruge ne dobije dovoljan broj glasova u prvom postupku, u drugom krugu bira se jedan od dva kandidata s najvećim brojem glasova iz tog postupka, a izabran je onaj koji dobije više glasova. Predsjednik Udruge bira se na mandat od četiri godine.

Skupština može opozvati pojedine ili sve članove Upravnog odbora prije isteka mandata za 1 kojeg su izabrani, ako utvrdi da je njihovo djelovanje u suprotnosti s odredbama ovog Statuta i odlukama Skupštine.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar te dva ovjervitelja zapisnika kojeg izabiru zastupnici u Skupštini. Zapisnik se trajno čuva u arhivi Udruge. Sjednice Skupštine mogu se i snimati.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Udruge, koji su upisani u Registar članova i zastupnika prije isteka mandata tijelima Udruge.

## Upravni odbor

### Članak 34.

Upravni odbor je tijelo upravljanja Udruge koje čine: predsjednik, dopredsjednik i tri člana. Mandat članova Upravnog odbora temeljem članka 25. Statuta Udruge traje četiri godine i mogu biti ponovno izabrani

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini.

Svaki član ima i osobnu odgovornost za rad u Upravnom odboru.

### Članak 35.

Upravni odbor se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Saziva ga i njime rukovodi predsjednik Udruge.

Sjednice Upravnog odbora mogu se održavati uživo, elektroničkim putem (upotrebom odgovarajuće aplikacije ili on-line servisa za video konferencije) i kombinirano. Hitne odluke Upravni odbor može donositi i telefonski a one se potvrđuju uvrštavanjem na dnevni red sljedeće sjednice Upravnog odbora.

Upravni odbor se obavezno sastaje i ako to zatraže najmanje tri njegova člana ili Nadzorni odbor.

Za pravovaljan rad Upravnog odbora potrebno je sudjelovanje natpolovične većine, najmanje tri člana Odbora.

Sve odluke se donose natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Glasovanje na sjednicama Upravnog odbora može biti javno ili tajno, a o načinu glasovanja odlučuje Upravni odbor.

### Članak 36.

Upravni odbor:

- rukovodi radom Udruge između dva saziva Skupštine i provodi njene odluke,
- na prvoj sjednici bira dopredsjednika/cu Udruge
- usvaja račun prihoda i rashoda i donosi i usvaja strateške planove te operativne planove, Program rada i Financijski plan prihoda i rashoda za naredno razdoblje te o tome podnosi izvještaj Skupštini,
- potvrđuje jednogodišnje izvješće o radu svih tijela Udruge i predlaže ga Skupštini,
- priprema sjednice Skupštine i predlaže izmjene i dopune Statuta i drugih akata iz nadležnosti Skupštine,
- daje prijedloge za udruživanje u domaće i međunarodne saveze ili domaće i međunarodne udruge i institucije
- daje prijedlog o osnivanju i ukidanju podružnica,
- prati, analizira i razmatra probleme slijepih osoba, predlaže izmjene i dopune propisa i drugih mjera radi otklanjanja uočenih nedostataka u zaštiti članstva,
- utemeljuje i razrješava svoja povjerenstva i druga radna tijela, stalna i povremena, imenuje i razrješava njihove članove te prati njihov rad,
- zaključuje spise koji se tiču zasnivanja radnog odnosa djelatnika Udruge, kao i spise koji se odnose na obavljanje rada po osnovi Ugovora o djelu,
- surađuje sa lokalnim i republičkim tijelima nadležnim za djelatnosti koje su od značaja za članstvo,
- donosi odluke potrebne za rad Udruge te opće i pojedinačne akte kojima se regulira rad djelatnika Udruge,
- svom radu podnosi izvješće Skupštini na svakom njenom zasjedanju,
- upoznaje članstvo o radu, pravima i obavezama Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

### Članak 37.

Ako tri ili više članova Upravnog odbora zajedno ili istovremeno podnesu ostavke na svoje članstvo u Odboru, predsjednik je dužan sazvati Izvanrednu skupštinu u roku od 30 dana, radi izbora novog Upravnog odbora i predsjednika. U slučaju kada član Upravnog odbora ne obavlja svoju dužnost ili istu obavlja na nezadovoljavajući način Upravni odbor može pokrenuti postupak za njegov opoziv.

Upravni odbor ima pravo na upražnjena mjesta imenovati do 2 člana iz redova članova Skupštine.

Opoziv člana Upravnog odbora obavlja se na način da na njegovo mjesto Upravni odbor imenuje drugog člana iz redova Skupštine.

Ako član Upravnog odbora podnese ostavku ili je brisan iz popisa članstva iz razloga predviđenih ovim Statutom, prestaje mu mandat s danom prihvatanja ostavke odnosno danom brisanja iz članstva Udruge.

Opozvanog člana, člana koji je podnio ostavku i člana koji je brisan iz evidencije članstva, zamjenjuje kandidat koji je prilikom glasovanja za članove Upravnog odbora imao slijedeći najveći broj glasova. Ovu promjenu potvrđuje Upravni odbor na svojoj prvoj slijedećoj sjednici.

#### Članak 38.

Radi kvalitetne pripreme prijedloga za Upravni odbor po pojedinim složenim pitanjima Upravni odbor može imenovati posebna povjerenstva ili druga radna tijela kao stalna ili ciljano prema određenoj potrebi.

Odlukom kojom se utemeljuju ova pomoćna tijela određuje se njihov naziv, broj članova, sastav kao i zadaće.

Predsjednik

#### Članak 39.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje i predstavljanje Udruge te rukovodi radom Udruge u skladu sa njezinim važećim dokumentima i zaključcima Skupštine i Upravnog odbora. Osim toga:

- predsjedava sjednicama Upravnog odbora i Skupštine,
- organizira i nadzire rad stručnih djelatnika u Udruzi,
- izvješćuje Skupštinu i Upravni odbor o svom radu
- sudjeluje u definiranju politike Udruge i oblikovanju normativnih i programskih dokumenata,
- surađuje s državnim i lokalnim tijelima uprave i samouprave te drugim institucijama,
- surađuje sa drugim organizacijama civilnog društva u interesu Udruge i u skladu sa njezinom misijom, vizijom i vrijednostima,
- prema potrebi, sudjeluje u radu radnih tijela,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- koordinira aktivnosti Udruge u skladu sa odlukama tijela Udruge i Zakona,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- rukovodi finansijsko operativnim poslovima i podnosi prijedlog godišnjeg finansijskog izvješća Skupštini.

Za svoj rad, kao i za rad stručnih službi, predsjednik je odgovoran Upravnom odboru i Skupštini.

Predsjednika po potrebi zamjenjuje dopredsjednik koji tada ima ista prava i dužnosti kao i predsjednik.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koji je biran:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od tri mjeseca te
- opozivom

#### Članak 40.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 21. Statuta Udruge.

Postupak za opoziv Predsjednika udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom glasova.

#### Članak 41.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva predsjednika udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

#### Članak 42.

Ako predsjednik podnese ostavku, Izvanrednu Skupštinu u roku 30 dana će sazvati dopredsjednik radi izbora novog predsjednika. Do saziva Skupštine on i rukovodi radom Udruge.

### **Nadzorni odbor**

#### Članak 43.

Nadzorni odbor od tri člana bira Skupština natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine. Glasovanje se vrši za svakog kandidata pojedinačno.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti izabran zastupnik Skupštine, niti djelatnik koji obavlja stručne pravne ili financijske poslove u Udruzi, a u sastav će se nastojati izabrati kompetentne osobe za ocjenu financijskog poslovanja te pravnih aspekata u djelovanju Udruge.

Nadzorni odbor sastaje se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Sjednice Nadzornog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik Nadzornog odbora.

Pravovaljane odluke Nadzorni odbor donosi većinom glasova svojih članova.

Za svoj rad članovi Nadzornog odbora odgovorni su Skupštini.

#### Članak 44.

Nadzorni odbor:

- nadzire financijsko poslovanje Udruge,
- nadzire zakonitost poslovanja, primjenu odredaba Statuta i drugih akata Udruge,
- daje prijedloge za unapređenje poslovanja.
- o svojim nalazima i zaključcima izvješćuje Upravni odbor i Skupštinu, a o svom radu Skupštinu.

### **Izvršni kolegij**

#### Članak 45.

Izvršni kolegij je izvršni organ Udruge, a čine ga djelatnici stručnih službi i volonteri sa stručnim znanjem i iskustvom u zadovoljavanju specifičnih potreba članstva Udruge.

Voditelja Izvršnog kolegija imenuje Upravni odbor iz redova stručnih službi.

Članove Izvršnog kolegija imenuje Upravni odbor iz redova stručnih službi i volontera.

Voditelj i članovi Izvršnog kolegija biraju se na mandatno razdoblje od jedne godine, s mogućnošću da budu ponovno birani.

Voditelj i članovi Izvršnog kolegija odgovorni su za svoj rad predsjedniku i Upravnom odboru Udruge.

Zadaća članova Izvršnog kolegija je slijedeća:

- provedba projekata/programa
- aktivno sudjelovanje u praćenju svih aktivnosti Udruge
- predlaganje idejnih rješenja,
- predlaganje novih projekata/programa
- analiza trenutne situacije u Udruzi
- predlaganje načina za uklanjanje određenih teškoća u radu Udruge, projektnom procesu
- predlaganje i sudjelovanje u izradi internih akata Udruge
- sudjelovanje u izradi i provedbi strateških ciljeva Udruge

Zadaća voditelja Izvršnog kolegija je slijedeća da:

- zaključke Upravnog odbora prenese članovima Izvršnog kolegija
- organizira članove Izvršnog kolegija radi provedbe zaključaka i odluka Upravnog odbora
- sudjeluje na sastancima Upravnog odbora na kojima može iskazati svoje mišljenje
- u suradnji s predsjednikom sudjeluje u pripremi materijala za sjednice tijela Udruge
- predlaže Upravnom odboru kandidate za zapošljavanje u Udruzi, voditelje projekata i programa
- vodi brigu o izvršenju Plana programa rada Udruge i financijskog plana

### **Stručna služba**

#### **Članak 46.**

Djelatnici koji za potrebe Udruge obavljaju stručne, financijsko- administrativne poslove, poslove socijalnog rada, pomoćne tehničke poslove i poslove u provedbi projekata/programa utvrđene Ugovorom o radu, Ugovorom o djelu i Ugovorom o volontiranju čine stručnu službu Udruge.

Međusobna prava i obveze, organizacija i odgovornost za obavljanje poslova i njihov popis utvrđuje se posebnim Pravilnikom ili Ugovorom o radu odnosno Ugovorom o djelu o čemu odluku donosi Upravni odbor.

Djelatnici Udruge imaju pravo na sredstva za osobni dohodak te druga prava po osnovi rada u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Stručnom službom rukovodi predsjednik Udruge.

## **VI UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA**

#### **Članak 47.**

Udruga je samostalna i ravnopravna u pravima i obvezama.

Udruga se u skladu sa zakonom može učlanjivati u druge saveze, zajednice udruga i srodne udruge na području županije, Hrvatske i inozemstva.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

#### **Članak 48.**

Udruga može osnivati podružnice i ogranke bez svojstva pravne osobe u gradovima i

općinama županije radi obavljanja administrativnih i drugih poslova za članstvo sukladno zakonu. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

#### Članak 49.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

### **VII IMOVINA, FINACIJSKO POSLOVANJE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM, NADZOR NAD RADOM UDRUGE, ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

#### Članak 50.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

#### Članak 51.

Udruga raspolaže svojom imovinom za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština Udruge.

#### Članak 52.

Financijsko poslovanje Udruge obavlja se u skladu sa zakonskim i drugim propisima, na osnovi godišnjeg Financijskog plana i zaključaka Upravnog odbora.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijske dokumente koji se odnose na korištenje sredstava Udruge na njezinom računu ili druge novčane transakcije potpisuje Predsjednik ili član Upravnog odbora koji je evidentiran kao potpisnik na Potpisnom kartonu banke kod koje Udruga ima otvoren žiro račun.

#### Članak 53.

Članovi Udruge i sami nadziru rad Udruge. Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti Upravni odbor Udruge pismenim putem, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone. Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Upravni odbor i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član Udruge može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge radi zaštite svojih prava propisanih ovim Statutom.

#### Članak 54.

Udruga, osobe ovlaštene za zastupanje Udruge i članovi tijela Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o

odgovornosti za štetu.

## **VIII PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 55.**

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenih Zakonom

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih zastupnika Skupštine.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge.

### **Likvidator udruge**

### **Članak 56.**

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar Udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruge.

### **Članak 57.**

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

## **IX NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 58.**

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom i drugim aktima Udruge, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Postupak mirenja vodi Upravni odbor Udruge.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred stvarno nadležnim sudom.

### **Članak 59.**

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge, poštujući njen etički kodeks.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.



#### Članak 60.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Upravni odbor, i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

#### Članak 61.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

### **X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 62.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština natpolovičnom većinom svih članova Skupštine.

#### Članak 63.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova Udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Upravnom odboru Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

#### Članak 64.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.  
Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

#### Članak 65.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština Udruge.

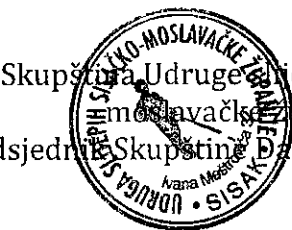
#### Članak 66.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela državne uprave.

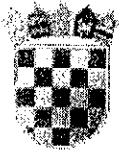
Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 15. rujna 2015. godine te Izmjene i dopune Statuta Udruge od 20. prosinca 2022. godine

U Sisku, 20. prosinca 2023. godine

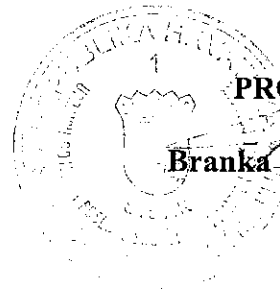
Skupština Udruge prijepih Sisačko-  
moslavačkih županije-Sisak  
Predsjednik Skupštine Đanko Tomanić



*Đanko Tomanić*



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE SKUPŠTINE,  
PRAVNE I OPĆE POSLOVE  
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT  
U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA  
KLASA: UP/I-230-02/24-02/85  
URBROJ: 2176-10/1-24-2  
Sisak, 8. ožujka 2024.



PROČELNICA

Branka Šimanović, dipl. iur.

