

# UDRUGA SLIJEPIH SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE-SISAK

*The association of the blind*

Na temelju Statuta Udruge slijepih Sisačko-moslavačke županije-Sisak, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontroli te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija Skupština Udruge slijepih SMŽ-Sisak donosi

## **PROGRAM RADA UDRUGE SLIJEPIH SISAČKO MOSLAVAČKE ŽUPANIJE-SISAK ZA 2026. godinu**

Udruga slijepih Sisačko moslavačke županije-Sisak okuplja osobe s oštećenjem vida koje udovoljavaju kriterijima definicije sljepoće Svjetske zdravstvene organizacije s područja Sisačko-moslavačke županije te vodi brigu o njihovim potrebama i zajedničkim interesima.

Godišnji operativni plan za 2026. godinu obuhvaća predviđene aktivnosti Udruge, njihove nositelje i potrebna financijska sredstva, u okviru ostvarivanja njezine misije, vizije i ciljeva definiranih Statutom i Strateškim planom 2025. – 2028.

Aktivnosti redovne djelatnosti, ciljanih projekata i programa financiranih od strane europskih i hrvatskih ugovornih tijela i drugih donatora planirat će se i provoditi temeljem postojećih zakonskih okvira, u skladu s iskazanim potrebama, definiranim prioritetima i smjernicama upravljačkih tijela, te sukladno godišnjem planu natječaja za 2026. godinu.

### **AKTIVNOSTI**

#### **1. UNAPRJEĐENJE ORGANIZACIJSKOG RAZVOJA KROZ UPRAVLJANJE, ADMINISTRATIVNE I FINACIJSKE POSLOVE**

- Raditi na evidentiranju i učlanjivanju osoba oštećena vida u suradnji sa nadležnim ustanovama koje raspolažu s potrebnom dokumentacijom. Vršiti anketiranje članova i putem obrade anketa sagledati njihove stvarne potrebe. Sa svakim članom nastojati riješiti individualne probleme i potrebe; probleme iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, radnih odnosa, stambene potrebe, područja rehabilitacije i ostalih oblasti ovisno od potreba pojedinca.;
- Administrativno financijski poslovi – prijem i otprema pošte, arhiviranje dokumentacije, blagajničko poslovanje, plaćanje računa, obračun plaće, redovito financijsko praćenje utrošenih financijskih sredstava po projektima, financijsko izvještavanje po odobrenim projektima i programima, izrada financijskih izvješća;
- Stručno osposobljavanje zaposlenika za rad s korisnicima, upravljanje udrugom (kroz sudjelovanje na edukativnim radionicama (osobno i online) za djelatnike Udruge radi podizanja razine stručnog znanja i kompetencija, unaprijeđenje

timskog rada te pisanje i provedbu projekata i programa, sudjelovanje na programu izobrazbe i usavršavanja u organizaciji Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva);

- Održavanjem sastanaka djelatnika prema potrebi vezano uz organizaciju posla, odgovornosti svakog pojedinog radnika, poštivanja prava i dužnosti iz radnog odnosa, te poboljšanja učinkovitosti svakog pojedinog radnog mjesta, kroz unaprijeđenje procesa delegiranja zadataka, koordinacije rada, provedbe aktivnosti, određivanja rokova, upućivanja dopisa, suradnju i praćenje dinamike kontinuiranog i koordiniranog participiranja na javnim pozivima i natječajima za financiranje projekata i programa;
- Edukacija članova tijela upravljanja i članova Udruge (sudjelovanje na edukativnim radionicama za predstavnike upravljačkih tijela za kvalitetno upravljanje, zagovaranje i strateško planiranje);
- Redovito održavanje sjednica Upravnog odbora i Skupštine (održati najmanje četiri sjednice Upravnog odbora na kojima će se pratiti ostvarenja planova i donositi potrebne odluke za kvalitetno upravljanje radom između sjednica Skupštine, održavanje dvije sjednice Skupštine na kojima će se razmatrati i usvajati godišnja izvješća, donositi planski dokumenti, razmatrati ukupna problematika slijepih i definirati mjere za njezino rješavanje;
- Istražiti mogućnosti za zapošljavanja osobe ili angažiranje agencije za pisanje projektnih prijedloga
- Pretplata na stručne časopise;
- Održavanje web stranice Udruge;
- Održavanje i obavljanje ulaganja u vlastiti poslovni prostor i poslovni prostor u najmu Udruge;
- Redovno održavanje i osiguranje nesmetanog rada i korištenja poslovnih prostora vezano uz zaštitu na radu, periodičke preglede vatrogasnih aparata, redovan servis instalacija, održavanje čistoće i drugi poslovi vezani uz funkcionalnost poslovnih prostora;
- Redovan servis i osiguranje službenog automobila, održavanje uredske opreme i dr.

## **2. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA SLIJEPIH OSOBA**

- Djelovanjem za zadržavanje prava osoba s invaliditetom na lokalnoj i regionalnoj razini putem aktivnog sudjelovanja u radnim tijelima i savjetima, uključivanjem članova Udruge, slijepih osoba, u tijela odlučivanja na lokalnoj razini te



- Nastavkom intenzivnog rada rješavanja neriješenih pitanja, vezanih uz organizacijski razvoj Udruge, u cilju uvođenja suvremenog poslovanja, korištenja ekonomičnijih i učinkovitijih metodologija rada, te konačno, povećanje broja projekata i programa; moderniziranja i osuvremenjivanja organizacije rada i djelovanja te nabava nove opreme Udruge u skladu s vizijom i ciljevima Udruge, kako bi se osigurali reprezentativni uvjeti rada i uveo projektni menadžment u organizacijsku strukturu te poboljšala kvaliteta pruženih usluga;
- Informiranjem članstva o mogućnostima ostvarivanja prava na pomagala na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, na osnovi Pravilnika o načinu ostvarivanja prava na ortopedska i druga pomagala;
- Informiranjem članstva o ostalim pomaglima za slijepe, koja mogu nabaviti vlastitim sredstvima, a koja im uvelike mogu poboljšati kvalitetu života; Održavanje radionica digitalnog opismenjavanja odnosno korištenja asistivnih tehnologija i tiflotehničkih pomagala za osobe s oštećenjem vida (grupe za slabovidne i individualni rad sa slijepim osobama) u cilju lakšeg pristupa informacijama i uključivanja u život zajednice;
- Organizacijom i sudjelovanjem na prezentacijama uz prigodna predavanja i radionice postojećih i novih asistivnih tehnologija i tifloinformatičkih i tiflotehničkih pomagala na ciljane teme za slijepe, kroz koje se slijepi i šira javnost mogu upoznati s njihovom korisnošću
- Edukativnim predavanjima
- Kontinuiranim radom na osiguranju pristupačnosti prometnica za nesmetano kretanje osoba s oštećenjem vida;
- Sudjelovanjem u akcijama prezentacije kretanja slijepih u sklopu Europskog tjedna mobilnosti;
- Savjetovanjem članova, naročito novih, o postupku ostvarivanja prava na pomagala i pomagati im u njihovoj realizaciji (pribavljanjem doznaka, izradom potrebnih potvrda, upućivanjem na raspoložive dobavljače i sl.);
- Obučavanjem pojedinih članova za korištenje tiflotehničkih pomagala i asistivnih tehnologija u prostoru Udruge i/ili u njihovu domu, koristeći demonstracijska pomagala kojima se raspolaže u Udruzi;
- Vođenjem evidencije pomagala nabavljenih članstvu sa svrhom analize uporabe pomagala te prikupljanja podataka i mišljenja članstva o njihovoj kvaliteti i funkcionalnosti te na osnovi toga predlagati njihovo usavršavanje;
- Omogućavanjem slijepim osobama kvalitetno provođenje slobodnog vremena – organizacija izleta, druženja u prostorijama Udruge i izvan nje (ove aktivnosti će se provoditi kroz program „Aktivni i projekt „Dnevni centar slijepih“ – kreativne radionice, kuhinjske radionice, vrtlarske radionice – plastenici);

- Jačanjem samopouzdanja slijepih osoba i socijalnog uključivanja; Nastojati će se raditi na što većoj samostalnosti članova, naučiti ih raznim vještinama, osnažiti ih, raditi na samopouzdanju i samopoštovanju, raditi na učvršćivanju preostalih zdravih osobina ličnosti, očuvati radne navike i sposobnosti, poticati razvoj niza vještina koje su potrebne za život u zajednici, poticati oporavak, poboljšati kvalitetu života i integraciju u obitelj i društvo. Krajnji je cilj resocijalizacija, profesionalna i radna rehabilitacija.

### **3. PROVEDBA PROJEKATA I PROGRAMA**

- Projekt videće pratnje i osobne asistencije – kao licencirani pružatelj usluge osobne asistencije temeljem Zakona o osobnoj asistenciji procijenjeni iznos za financiranje iznosi 107.840,61€
- Aktivnosti trogodišnjeg programa „Aktivni” - Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike- odobrena sredstva iznose 42.500,00€;
- Institucionalna podrška za razvoj civilnog društva – Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva – odobrena sredstva 25.605,00€;
- Program „Želim živjeti bolje II” - ESF+ - potrebna sredstva 129.651,48€
- Program u partnerstvu „Briga, uključivanje, podrška” - ESF+ - 84.240,00€
- Erasmus + projekt u partnerstvu pod nazivom „Inkluzivna budućnost – Partnerstva za osnaživanje osoba s oštećenjem vida” – iznos potrebnih sredstava 36.000,00€
- Projekti jedinica područne (regionalne) samouprave – Sisačko-moslavačka županija-socijalna skrb 10.000,00€ i projekt iz kulture Sisačko-moslavačke županije u iznosu od 1.500,00€. Ispunjenjem ugovornih obveza iz prethodne godine, Udruga će pravovremeno prijaviti novi projektni prijedlog na javni poziv Sisačko-moslavačke županije. Cilj ove aktivnosti je osigurati pomoć i podršku članovima i jačati suradnju s jedinicom regionalne samouprave na čijem području Udruga slijepih Sisačko moslavačke županije;
- Projekti jedinica lokalne samouprave – Grad Sisak-socijalna skrb-8.000,00€, Grad Sisak-zdravstvo-1.500,00€, Grad Sisak-civilno društvo-1.500,00€, Grad Sisak-kultura-1.000,00€, Grad Petrinja-socijalna skrb-1.500,00€

### **4. PROMOCIJA RADA UDRUGE UDRUGE I PODIZANJE SVIJESTI JAVNOSTI**

Obzirom da neprofitne organizacije svoje interese zadovoljavaju preko potreba društva, putem javnog interesa i to im daje osnovnu svrhu koja nije ostvarivanje dobiti. Kroz taj kontekst dolazi se do važnosti prepoznatljivosti i vidljivosti djelovanja Udruge kroz razumijevanje društvenog statusa koji se odnosi na



vrijednosti i norme. Promocija i prezentnost neprofitnih organizacija je skup aktivnosti kojima se osmišljava i pospješuje planiranje, provedba, distribucija i komuniciranje djelovanja Udruge kao organizacije koja ostvaruje određeni javni interes. Primjena marketinških smjernica u neprofitnim organizacijama može biti višestruko korisna jer njihovom pravilnom primjenom omogućuje se identificiranje svih sudionika, utvrđivanje njihovih potreba, uspješnije zadovoljavanje utvrđenih potreba ciljnih grupa, kvalitetnije osiguravanje resursa za djelovanje i osiguravanje financijske stabilnosti, snižavanje troškova djelovanja i osmišljavanje programa komunikacije Udruge s okruženjem.

- Ažuriranje podataka na web stranici Udruge koju treba učiniti pristupačnijom osobama s oštećenjem vida radi kvalitete i dostupnosti sadržaja s mnogim korisnim informacijama;
- Redovito ažuriranje društvenih mreža Udruge i najave događanja i aktivnosti
- Uključivanje predstavnika sredstava javnog priopćavanja na projektima i drugim aktivnostima Udruge u svrhu informiranja i senzibilizacije ukupne društvene zajednice o životu i potrebama slijepih;
- Izrada promidžbenih tiskanih materijala u kojima će se prezentirati rad Udruge;
- Održavanje informativno-edukativnih predavanja i radionica u raznim odgojnoobrazovnim institucijama usmjerenih izvaninstitucionalnom odgoju i obrazovanju djece i mladih u svrhu razvijanja tolerancije, senzibiliteta i aktivizma;
- Aktivno sudjelovanje u prigodnim manifestacijama u svrhu afirmiranja pune uključenosti osoba oštećena vida u sva društvena događanja
- Aktivno sudjelovanje i priprema za uvođenje inovativnih socijalnih usluga sukladno potrebama članstva (pomoć u kući – ZOJ S.O.S.);
- Uspostavljanje preduvjeta i izrada strateški smjernica za kvalitetno upravljanje djelatnostima i resursima Udruge u svrhu osiguranja održivog organizacijskog razvoja i poboljšanje statusa osoba s oštećenjem vida na području Sisačko-moslavačke županije, moderniziranje i osuvremenjivanje organizacije rada i djelovanja te opreme Udruge u skladu s vizijom i ciljevima Udruge;
- Umrežavanje s predstavnicima lokalnih vlasti, doantorima i relevantnim institucijama kako bi se osigurala kontinuirana podrška te sudjelovanje u kreiranju javnih politika
- Tijekom 2026. godine udruga slijepih Sisačko moslavačke županije-Sisak raditi će na održavanju postojećih i stvaranju novih partnerstva s organizacijama, institucijama i donatorima. Redovita komunikacija, dogovori o zajedničkim aktivnostima i jasno definiranje obveza omogućit će provedbu raznih projekata i osiguravanje dodatnih resursa. Cilj ove aktivnosti je osigurati podršku Udruzi

kroz razne oblike pomoći, uključujući volonterske aktivnosti, financijsku podršku i uzajamnu stručnu suradnju.

- Praćenje i promicanje vrednota i načela UN Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i nacionalnih strateških dokumenata, promocija primjera dobre prakse Udruge, primjenjivanje minimalnih standarda kvalitete te suradnja s tijelima, institucijama i civilnim sektorom;
- Apeliranje na povećanje pristupačnosti građevina i prostora slijepim osobama;
- Sudjelovanje na obilježavanju Međunarodnog dana osoba s invaliditetom;
- Obilježavanje Međunarodnog dana bijelog štapa;
- Obilježavanje Europskog tjedna mobilnosti;
- Sudjelovanje na Danima otvorenih vrata Udruga;
- Poticanje i razvoj volonterstava (uključivanje volontera u rad Udruge, razvijanje suradnje s Volonterskim centrima, uključivanje u obilježavanje Nacionalnog dana volontiranja i akcije 72 sata bez kompromisa, suradnja s Udrugom IKS);

Program rada Udruge slijepih Sisačko moslavačke županije-Sisak za 2026. godinu usvojen je na Sjednici Skupštine Udruge održane dana 18. prosinca 2026. godine

Skupština udruge slijepih SMŽ-Sisak  
Predsjednik Skupštine  
Danko Tomanić

